UBND KẾ NAM DONG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG MN ĐĂK D’RÔNG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số; 64 /KH-MNĐR Nam dong ngày 15 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**

**Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục**

Căn cứ Nghị quyết số 385/2025/NQ-HĐND Tỉnh Lâm Đồng ngày 10/12 /20024, Nghị quyết quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục;

Căn cứ công văn số 46/SGDĐT – KHTC tỉnh Lâm Đồng ngày 10/01/2025 về việc triển khai nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của HĐND tỉnh Lâm Đồng.

Căn cứ công văn số 664/SGDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 về hướng dẫn thực hiện các khoản thu.

Căn cứ nghị quyết số 21/NQ-HĐND tỉnh Lâm Đồng ngày 28/8/2025 về việc áp dụng và bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật.

Căn cứ vào tình hình hoạt động thực tế và hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ của nhà trường.

Trường MN Đăk D’rông xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2025 – 2026 như sau;

1. **Dự kiến thu chi:**

**Dự kiến các khoản thu chi dịch vụ và mức thu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung** | **Mức thu** | **Ghi chú** |
| 1 | Dịch vụ tăng cường cho việc vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non. Vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh theo nhu cầu. | 35.000đ/trẻ/tháng |  |
| 2 | Tiền ăn | 20.000đ/trẻ/ngày |  |
| 3 | Dịch vụ chăm sóc bán trú: chi trả thuê người nẫu ăn, chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa. | 170.000/hs/ tháng |  |
| 4 | Dịch vụ tổ chức nấu ăn | 35.000đ/trẻ/tháng |  |

**II. Nhiệm vụ các bô phận như sau:**

Hiệu trưởng: Kiểm tra chỉ đạo thực hiện các bộ phận thực hiện tổ chức bán trú đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, kiểm tra khẩu phần dinh dưỡng và chế độ ăn hàng ngày của trẻ phải đảm bảo lượng chất theo quy định. Trực trưa theo phân công.

Phó hiệu trưởng chuyên môn: Thực hiện kiểm tra hoạt động ăn ngủ của trẻ, sắp xếp bố trí các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ trong ăn, ngủ, vệ sinh…Trực trưa theo phân công.

Phó hiệu trưởng bán trú: Lên thực đơn, chiết tính khẩu phần ăn của trẻ hàng ngày, định lượng và đặt thực phẩm cho trẻ ăn hàng ngày đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm thực, hiện công khai tiền chợ hàng ngày với phụ huynh, Trực trưa theo phân công.

Kế toán: Thực hiện quyết toán thu chi bán trú, lên chiết tính, lập danh sách thu tiền bán trú hàng tháng, đối chiếu chi trả khấu trừ trẻ nghỉ để trả lại cho phụ huynh.

Y tế - Thủ quỹ: Tổng hợp kinh phí tiền ăn bán trú đăng nộp hàng tháng, thực hiện khâu kiểm phẩm 3 bước, lưu và hủy mẫu hàng ngày, thường xuyên kiểm tra vệ sinh trong chế biến, quản lý kho và cung cấp nhu yếu phẩm cho nhân viên nấu ăn hàng ngày, giám sát nhắc nhở nhân viên nấu ăn đảm bảo an toàn thực phẩm trong chế biến theo quy cách bếp ăn 1 chiều. Thu tiền bán trú.

Nhân viên nấu ăn: Thực hiện tiếp phẩm, chế biến thức ăn hàng ngày, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, thực hiện nghiêm các quy định trong chế biến và bếp ăn một chiều, đảm bảo gọn gàng sạch sẽ, vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo an toàn cho trẻ.

Giáo viên: Hỗ trợ cha mẹ trẻ nộp tiền bán trú, báo ăn và chăm sóc trẻ ăn hàng ngày, giữ gìn vệ sinh đảm bảo an toàn cho trẻ hàng ngày. Trực giờ ngủ trưa của trẻ.

**III. Thực hiện công khai:**

- Công khai thực đơn hàng ngày, hàng tuần (bảng tin trường, lớp)

- Công khai tiền chợ hàng ngày (bảng tin trường)

- Công khai thu – chi, quyết toán vào ngày 10 của tháng liền kề (thực hiện công khai ở bảng công khai tài chánh của nhà trường, công khai trong phòng họp HĐSP của trường).

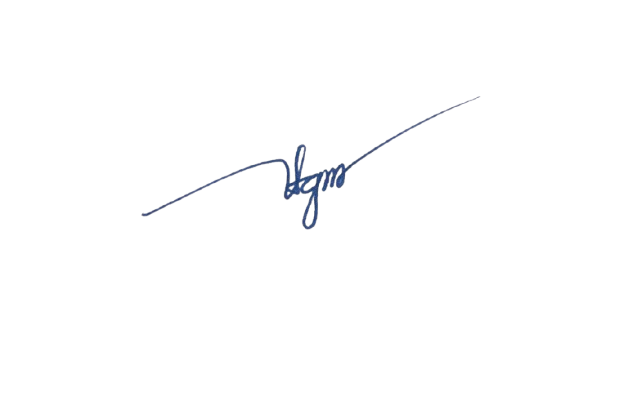
**IV. Quản lý sử dụng khoản thu:**

Nhà trường có trách nhiệm tổ chức thu, quản lý, sử dụng nguồn thu theo quy định, thực hiện yêu cầu về thanh tra, kiểm tra của cơ quan tài chính và cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu cung cấp.

1. **Công tác chỉ đạo quản lý.**

Bộ phận tài vụ thực hiện nghiêm túc các quy trình, thủ tục và mở đủ, đúng hệ thống sổ sách thu chi tài chính theo đúng quy địnhcủa nhà nước.

Các bộ phận được phân công hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch dự toán thu – chi các khoản dịch vụ phục vụ học sinh bán trú năm học 2025 – 2026 của trường Mầm non Đăk D’rông. Vậy nhà trường yêu cầu CB,GV,NV toàn trường nghiêm túc thực hiện, trong năm học có vấn đề gì phát sinh và vướng mắc cần được thống nhất với ban đại diện CMHS và hội đồng trường để giải quyết.

**Nơi nhận; HIỆU TRƯỞNG**

*CB-GV-NV nhà trường*

*Hội CMHS*

*Lưu VT*

**Nông Thị Gấm**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND XÃ NAM DONG  **TRƯỜNG MN ĐĂK D’RÔNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIÊT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 64 /TB-MNDR | *Nam dong, ngày 29 tháng 9 năm 2025* |

**THÔNG BÁO THỰC HIỆN CÁC KHOẢN THU**

**Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Nghị quyết số 385/2025/NQ-HĐND Tỉnh Lâm Đồng ngày 10/12 /20024, Nghị quyết quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục;

Căn cứ công văn số 46/SGDĐT – KHTC tỉnh Lâm Đồng ngày 10/01/2025 về việc triển khai nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của HĐND tỉnh Lâm Đồng.

Căn cứ nghị quyết số 21/NQ-HĐND tỉnh Lâm Đồng ngày 28/8/2025 về việc áp dụng và bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật.

Căn cứ công văn số 664/SGDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 về hướng dẫn thực hiện các khoản thu.

Căn cứ các biên bản sau: cuộc họp Ban giám hiệu ngày 16 tháng 9/2025. Cuộc họp BGH nhà trường và ban đại diện CMHS ngày 16/9/2025. Cuộc họp ban liên tịch nhà trường ngày 17/9/2025. Cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường ngày 19/9/2025. Cuộc họp phụ huynh của 08 lớp đầu năm học 2025 – 2026 ngày 20/9/2025. Hội nghị CMHS ngày 26 tháng 9 năm 2025

Căn cứ vào kế hoạch và nhu cầu thực tế của nhà trường, để đảm bảo hoạt động xuyên suốt năm học, và hoàn thành kế hoạch nhiệm vụ năm học đề ra.

Trường MN Đăk D’rông thông báo các khoản thu trong năm 2025-2026 như sau:

1. **Dự kiến thu và nội dung thu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung** | **Mức thu** | **Ghi chú** |
| 1 | Dịch vụ tăng cường cho việc vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non. Vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh theo nhu cầu. | 35.000đ/trẻ/tháng |  |
| 2 | Tiền ăn | 20.000đ/trẻ/ngày |  |
| 3 | Dịch vụ chăm sóc bán trú: chi trả thuê người nẫu ăn, chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa. | 170.000/hs/ tháng |  |
| 4 | Dịch vụ tổ chức nấu ăn | 35.000đ/trẻ/tháng |  |

Trên đây là thông báo các khoản thu trong năm học 2025 - 2026 của trường MN Đăk D’rông, ngoài các khoản thu trên nhà trường không thu bất kỳ một khoản thu nào khác. Nhà trường rất mong được sự quan tâm và chấp hành đầy đủ đảm bảo đúng thời gian đã quy định của các bậc phụ huynh trong toàn trường để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch và nhiệm vụ năm học đã đề ra.

Thông báo này được niêm iết từ ngày 29/9/2025. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với các đồng chí có tên sau:

***- Hiệu trưởng: Nông Thị Gấm - ĐT: 0828348748;***

***- Phó Hiệu trưởng: Nguyễn Thị Mơ - ĐT: 0979469023.***

***Nguyễn Thị Ánh Ngọc – ĐT 0915681878***

***- Trưởng ban đại diện CMHS: Nguyễn Thị Thảo 0982918700***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  -CB-GV-NV (để t/h);  - Phụ huynh các lớp (để t/h).  - Lưu VT./.  **Đại diện CMHS**  (Đã ký) | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nông Thị Gấm** |

***Nguyễn Thị Thảo***

|  |  |
| --- | --- |
| UBND XÃ NAM DONG  **TRƯỜNG MN ĐĂK D’RÔNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIÊT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Đăk D’rông ngày 29 tháng 9 năm 2025* |

**BIÊN BẢN NIÊM YẾT CÔNG KHAI CÁC KHOẢN THU**

**Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Nghị quyết số 385/2025/NQ-HĐND Tỉnh Lâm Đồng ngày 10/12 /20024, Nghị quyết quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục;

Căn cứ công văn số 46/SGDĐT – KHTC tỉnh Lâm Đồng ngày 10/01/2025 về việc triển khai nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của HĐND tỉnh Lâm Đồng.

Căn cứ nghị quyết số 21/NQ-HĐND tỉnh Lâm Đồng ngày 28/8/2025 về việc áp dụng và bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật.

Căn cứ công văn số 664/SGDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 về hướng dẫn thực hiện các khoản thu.

Căn cứ các biên bản sau: cuộc họp Ban giám hiệu ngày 12 tháng 9/2025. Cuộc họp BGH nhà trường và ban đại diện CMHS ngày 16/9/2025. Cuộc họp ban liên tịch nhà trường ngày 18/9/2025. Cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường ngày 19/9/2025. Cuộc họp phụ huynh của 08 lớp đầu năm học 2025 – 2026 ngày 20/9/2025.

Căn cứ vào tình hình nhu cầu thực tế của nhà trường, để đảm bảo hoạt động xuyên suốt năm học, và hoàn thành kế hoạch nhiệm vụ năm học đề ra.

Trường MN Đăk D’rông thông báo các khoản thu trong năm 2025-2026 như sau:

Vào lúc 14 ngày 29 tháng 9 năm 2025, tại văn phòng trường MN Đăk D’rông, BGH trường MN Đăk D’rông và ban đại diện CMHS tổ chức họp thống nhất, để niêm yết các khoản thu đã được thống nhất trong các cuộc họp;

Cụ thể các khoản thu như sau:

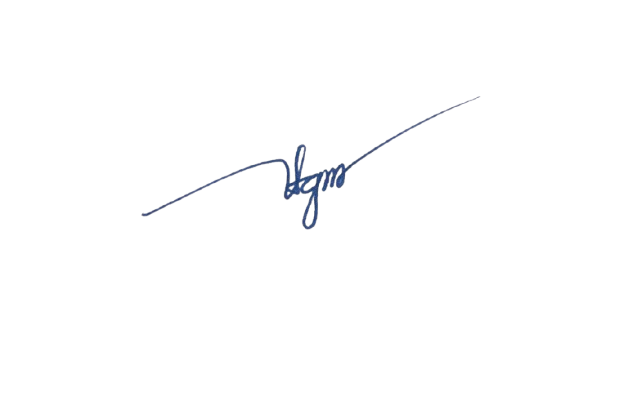
**CÁC KHOẢN THU NĂM 2025 - 2026**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung** | **Mức thu** | **Ghi chú** |
| 1 | Dịch vụ tăng cường cho việc vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non. Vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh theo nhu cầu. | 35.000đ/trẻ/tháng |  |
| 2 | Tiền ăn | 20.000đ/trẻ/ngày |  |
| 3 | Dịch vụ chăm sóc bán trú: chi trả thuê người nẫu ăn, chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa. | 170.000/hs/ tháng |  |
| 4 | Dịch vụ tổ chức nấu ăn | 35.000đ/trẻ/tháng |  |

Các khoản thu và kế hoạch thu – chi đã được ban giám hiệu nhà trường thông qua tới 100% cán bộ giáo viên, nhân viên Hội đồng nhà trường, các bậc phụ huynh..

Ban đại diện CMHS của trường và ban đại diện CMHS các lớp có trách nhiệm thông báo tới toàn thể phụ huynh học sinh trong trường.

Biên bản được niêm yết công khai và dán tại bảng tin của trường từ ngày tháng 29 tháng 9 năm 2025.



|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - CB-GV-NV trong trường (để t/h);  - Phụ huynh các lớp (để t/h).  - Lưu VT./.  **TRƯỜNG BAN**  **ĐẠI DIỆN CMHS**  **( Đã ký)** | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nông Thị Gấm** |